

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «Кондратовский  
детский сад «Ладоски»

 Т.В. Ташкинова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Кондратовский детский сад «Ладоски» на 2025-2028 год**

| п/п | Мероприятия   | Сроки проведения                 | Ответственный  |
|-----|---|----------------------------------|--|
| 1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия  | Постоянно                        | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова  |
| 2.  | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Кондратовский детский сад «Ладоски» на 2025 - 2028 год   | ноябрь<br>2024г.                 | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова  |
| 3.  | Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.   | декабрь<br>2024 г.               | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова  |
| 4.  | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.  | Постоянно                        | Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции  |
| 5.  | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.   | Ежегодно                         | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова  |
| 6.  | Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.   | Декабрь 2024г.<br>далее ежегодно | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова  |
| 7.  | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.   | Ежеквартально                    | Комиссия по<br>распределению<br>стимулирующей<br>части ФОТ   |
| 8.  | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ.   | Ежегодно                         | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова<br>Зам.зав. по АХЧ<br>Ю.В. Лузина                                      |
| 9.  | Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ.  | Ежемесячно                       | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова  |
| 10. | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ.<br>- Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.<br>- Размещение информации на стендах и сайте в сети интернет о телефонах отдела образования администрации района для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений. | Постоянно, по<br>запросу.        | Заведующий,<br>Т.В.Ташкинова<br>Ответственный за<br>ведение сайта<br>организации<br>М.В. Федосеева |
| 11. | Работа с обращениями граждан.   | Постоянно                        | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова  |
| 12. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.   | Постоянно                        | Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции  |
| 13. | Проведение разъяснительной работы с работниками   | В течение года.                  | Комиссия по  |

|     |   |                             |  |
|-----|---|-----------------------------|--|
|     | <p>ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>- по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;</li> <li>- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.</li> </ul> |                             | противодействию коррупции  |
| 14. | Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, родительских собраниях.   | Ежегодно                    | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции                    |
| 15. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.  | По выявлению                | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова  |
| 16. | Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.  | В течение года.<br>Ежегодно | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова  |
| 17. | Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.  | В течение года.<br>Ежегодно | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова  |
| 18. | Организация участия представителей комиссии по противодействию коррупции в составе конфликтной комиссии ДОУ.  | По мере необходимости       | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова  |
| 19. | Размещение в сети интернет отчета по самообследованию.  | постоянно                   | ответственный за ведение сайта организации<br>М.В. Федосеева         |
| 20. | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.  | В течение года              | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова  |
| 21. | Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОУ путем включения представителей родительского комитета ДОУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.   | Ежегодно                    | Комиссия по противодействию коррупции                                |
| 22. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)   | постоянно                   | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова<br>Комиссия по противодействию коррупции |
| 23. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.  | по факту                    | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова  |
| 24. | <p><u>Организация и проведение различных мероприятий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление стенда в ДОУ;</li> <li>- проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</li> <li>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.</li> </ul>  | Ежегодно                    | Заведующий<br>Т.В.Ташкинова,<br>Зам. зав. по ВМР<br>И.А. Кожина      |