

РФ  
Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение  
**«Кондратовский детский сад «Ладонки»**  
614506, Пермский Край, Пермский муниципальный округ,  
д. Кондратово ул. Садовое Кольцо, 10  
телефон: 206-15-65

ПРИКАЗ

28.03.2023

№ 58

**О переходе на непосредственное полное применение  
федеральной образовательной программы  
дошкольного образования  
в МАДОУ «Кондратовский детский сад «Ладонки»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Кондратовский детский сад «Ладонки» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МАДОУ «Кондратовский детский сад «Ладонки» работу по разработке образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО с целью приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.

2. Утвердить и ввести в действие с 28.03.2023 Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие образовательной программы дошкольного образования с ФОП ДО (приложение 2).

4. Утвердить Дорожную карту по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ «Кондратовский детский сад «Ладонки». (Приложение 3)

5. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану дорожной карты, утвержденной настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и дорожной картой.

6. Заместителю заведующего по ВМР И.А. Кожинной:

- организовать работу рабочей группы;

- оперативные совещание рабочей группы проводить по мере необходимости оформляя вносимые изменения в виде протокола.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

С приказом ознакомлен:



<i>Ташкина</i>	Ташкинова Т.В.
<i>Кожина</i>	Кожина И.А.
<i>Федосеева</i>	Федосеева М.В.
<i>Аматоква</i>	Аматоква Н.П.
<i>Сивковская</i>	Сивковская С.С.
<i>Панова</i>	Панова С.А.
<i>Боровых</i>	Боровых С.А.
<i>Андреанова</i>	Андреанова А.В.
<i>Васильева</i>	Васильева О.А.
<i>Казанцева</i>	Казанцева А.А.
<i>Леготкина</i>	Леготкина С.Б.
<i>Подаруев</i>	Подаруев Н.В.
<i>Корпиенкова</i>	Корпиенкова С.А.
<i>Казакова</i>	Казакова Я.Л.

ПРИНЯТО:

Протокол Педагогического совета  
№ 3 от 28 марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Кондратовский  
детский сад «Ладосшки»

*Т.В. Ташкинова* / Т.В. Ташкинова /

**Положение  
о рабочей группе по приведению основной образовательной программы  
детского сада в соответствие с ФОП ДО**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ Кондратовский детский сад «Ладосшки» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
- 1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 1.04.2023 по 01.09.2023.
- 1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:
  - организационно-управленческое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение;
  - кадровое обеспечение;
  - методическое обеспечение;
  - информационное обеспечение;
  - материально-техническое обеспечение.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МАДОУ Кондратовский детский сад «Ладосшки» соответствующим приказом.
- 1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МАДОУ Кондратовский детский сад «Ладосшки».

**2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МАДОУ Кондратовский детский сад «Ладочки» на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МАДОУ Кондратовский детский сад «Ладочки» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МАДОУ Кондратовский детский сад «Ладочки».

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП ДО;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;  
экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;

- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
  - анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.
- 3.4. Содержательная:
- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
  - приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
  - разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
  - разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

#### **4. Состав рабочей группы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.
- 4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1-2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.
- 5.3. Подготовку и реализацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.
- 5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

## **7. Документы рабочей группы**

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОР ДО, протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в положение**

- 8.1. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ Кондратовский детский сад «Ладочки».

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: И.А. Кожина, заместитель заведующего по ВМР.

Члены рабочей группы:

1. Федосеева М.В., старший воспитатель, секретарь.
2. Аматокова Н.П., воспитатель;
3. Сивковская С.С., воспитатель;
4. Панова С.А., воспитатель;
5. Боровых С.А., воспитатель;
6. Андрианова А.В., воспитатель;
7. Васильева О.А., воспитатель;
8. Казанцева А.А., учитель-логопед;
9. Леготкина С.Б., педагог-психолог;
10. Подаруев Н.В., инструктор по физической культуре;
11. Корниенкова С.А., инструктор по физической культуре;
12. Казакова Я.Л., музыкальный руководитель.

План-график по внедрению в работу ФОП ДО  
в МАДОУ «Кондратовский детский сад «Ладочки»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май, август	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработать и утвердить положение о рабочей группе по подготовке введения ФОП ДО	Март- апрель	Заведующий, рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы
Провести мониторинг ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	отчет
Составить план по реализации направлений ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Приказ об утверждении плана по реализации ФОП ДО
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов	Февраль	Заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов



федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заведующий	Обновленные локальные акты
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По необходимости	Заведующий	Приказы

ДО локальных актов детского сада в сфере образования			
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–август	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	май– август	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников	Май - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО			
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы	Протоколы
Разместить актуальную информацию о применении ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд